REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail- Patrie

MINESEC/OBC

BACCALAUREAT STT
Session : 2021
Spécialité : CG
Durée : 35 minutes
Coefficient : 2
Epreuve pratique

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEES PAR ORDINATEUR (CGAO)

DOCUMENTS AUTORISES
Aucun document en dehors de ceux remis aux candidats par les examinateurs n'est autorisé.
Les candidats traiteront obligatoirement toutes les questions
NB : Avant de commencer à traiter le sujet vérifier qu'il comporte les pages 1/3 à 3/3.

SUJET 1

M. EWOLO commercialise trois types de d'imprimantes. Il s'agit des imprimantes dont les prix sont susceptibles d'être revus tous les mois : laser CANON, HP Deskjet, laser couleur.

La rémunération des représentants que M. EWOLO emploie est composée :

- D'un fixe relatif à la catégorie de recrutement ;
- D'une commission sur les ventes du mois.

On vous sollicite pour le calcul de la rémunération brute du mois d'Avril 2019 de ces représentants en mettant à votre disposition, les annexes 1, 2 et 3.

TRAVAIL A FAIRE :

1°) Créer un répertoire dans mes documents auquel vous donnez votre numéro de table. ***2 pts***

2°) A l'intérieur du répertoire ci-dessus, créer un tableur Excel et y introduire le tableau de calcul de la rémunération des représentants tel qu'il apparait à l'annexe 2. ***2 pts***

3°) Introduire en A4 la formule :
=SI(G4=40000;"A";SI(G4=45000;"B";SI(G4=48000; "C";SI(G4=51200;"D";SI(G4=51500;"E";SI(G4=60000;"F";"G"""))))))) permettant de déterminer la catégorie à laquelle le représentant TCHAGAM a été recruté, puis déduire celles des autres par recopie ; ***3 pts***

4°) Introduire en F4 la formule permettant de déterminer le chiffre d'affaires réalisé par TCHAGAM puis par recopie celui des autres représentants ; ***2 pts***

5°) Introduire en H4, la formule : **=SI(F4<5000000;F4*4%;SI(F4<7500000;55000+(F4-7500000)*6%;105000+(F4-7500000)*8%))** permettant de calculer la commission sur vente du représentant TCHAGAM et par recopie celle des autres ; ***3 pts***

6°) En vous référant à l'organigramme, introduire en I4 la formule appropriée pour déterminer la rémunération brute de TCHAGAM, puis par recopie déduire celle des autres représentants. **2 pts**

7°) A l'aide de la fonction « FILTRER », faites apparaître à l'écran uniquement les recettes générées par la vente des LASER CANON ***3 pts***

8°) Sauvegarder votre travail dans « **Mes documents** » en lui donnant votre nom. ***2 pts***

9°) Imprimer votre travail ***1 pt***

Annexe 2 : Tableau de détermination de la rémunération brute

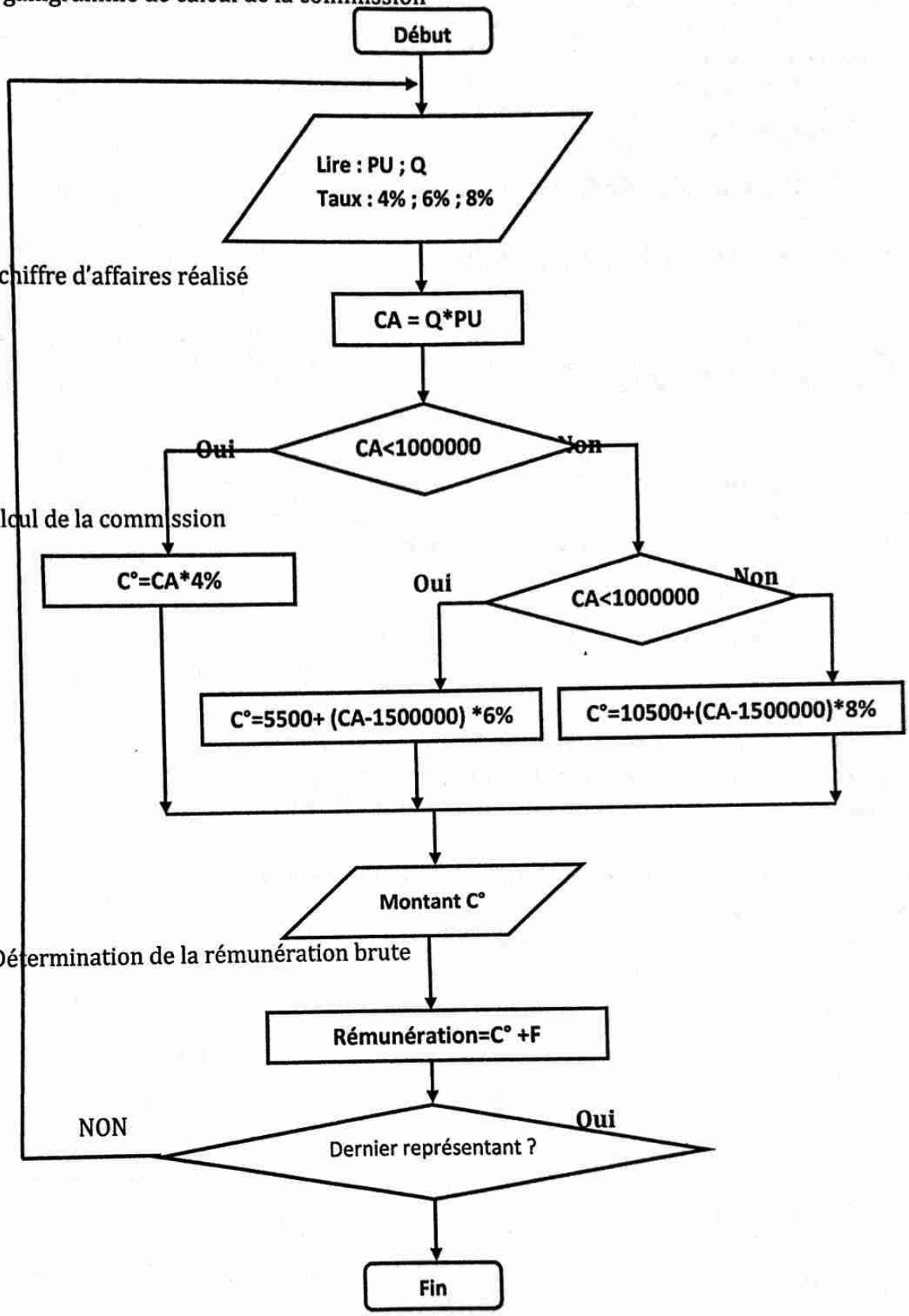
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TABLEAU DE CALCUL DE LA REMUNERATION DES REPRESENTANTS								
2									
3	Catégorie	Noms	Type d'imprimantes	QTE	Prix unitaire	Chiffre d'affaires	Fixe	Commission / vente	Rémunération total
4		TCHAGAM	laser CANON	11			40000		
5		LAMISSIA	HP Deskjet	10			45000		
6		NTOLA	laser CANON	27			48000		
7		NKOUM	laser couleur	35			51200		
8		OYONO	HP Deskjet	17			51500		
9		GASSEU	laser couleur	29			60000		
10		KANA	laser CANON	38			61200		
11	Total								
12									
13									

Annexe 3 :

IMPRIMANTES	PRIX UNITAIRE
laser CANON	375 000
laser couleur	450 000
HP Deskjet	45 000

CATEGORIES	REMUNERATION FIXE
A	40000
B	45000
C	48000
D	51200
E	51500
F	60000
G	61200

Annexe 1 : Organigramme de calcul de la commission



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail- Patrie

MINESEC/OBC

BACCALAUREAT STT
Session : 2021
Spécialité : CG
Durée : 35 minutes
Coefficient : 2
Epreuve pratique

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEES PAR ORDINATEUR (CGAO)

DOCUMENTS AUTORISES
Aucun document en dehors de ceux remis aux candidats par les examinateurs n'est autorisé.
Les candidats traiteront obligatoirement toutes les questions.
NB : Avant de commencer à traiter le sujet vérifier qu'il comporte les pages 1/2 à 2/2

SUJET 2

Lors des éditions des JPO précédentes, le responsable de votre établissement à toujours eu des difficultés concernant la gestion des informations liées à cette importante activité pédagogique.

En effet, il s'est souvent retrouvé face à un nombre important de données disparates dans des fichiers Word, Excel…, données portant principalement sur les stands et les participants.

Pour la dernière édition, il a souhaité améliorer l'exploitation de ces données. Cependant, ne maîtrisant pas le système de gestion de bases de données relationnelles, il fait appel à vous compte tenu de vos connaissances dans ce domaine.

TRAVAIL A FAIRE

En vous servant du dictionnaire des données, des annexes 1 et 2 et de vos connaissances personnelles, répondre aux questions suivantes :

1) Donner les noms des deux tables à mettre en relation ici ? **1pt**
2) Tracer le MLD sur votre copie et compléter le, sachant qu'un élève ne peut appartenir qu'à un seul stand et qu'un stand peut avoir plusieurs élèves. En déduire le type de relation entre les deux tables **4pts**
3) Créer dans mes documents la base de données « JPO » suivi de votre numéro de table **1pt**
4) En mode création, créer les tables **3pts**
5) Mettre les deux tables en relation **2pts**
6) Créer les formulaires « ELEVES » et « STAND » à l'aide de l'assistant formulaire et prévoir les commandes « **OK** » et « **FERMER** » **2pts**
7) Enregistrer les informations (en annexe 1 et 2) dans les formulaires appropriés **4pts**
8) Créer une requête dénommée « BUDGET » donnant la liste des stands de la section STT ayant consommé un budget d'au moins 150 000f **3pts**

DICTIONNAIRES DES DONNEES

INFORMATIONS	TYPE	TAILLE	CLE PRIMAIRE	INDEXE
Code stand	Texte	5	oui	Oui sans doublons
Nom stand	Texte	50		
Encadreur	Texte	50		
Situation stand	Texte	15		
Section stand	Texte	20		
Budget stand	Numérique	Entier long		
Matricule élève	Texte	10	oui	Oui sans doublons
Nom élève	Texte	50		
Classe	Texte	8		
Sexe	Texte	2		
fonction	texte	50		

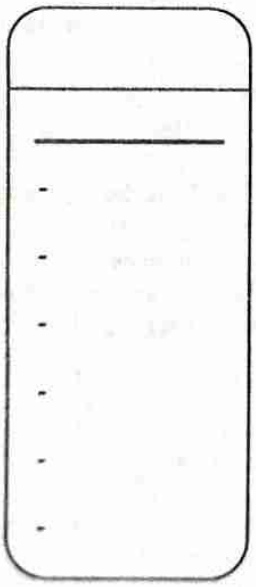
Annexe 1 informations sur les stands

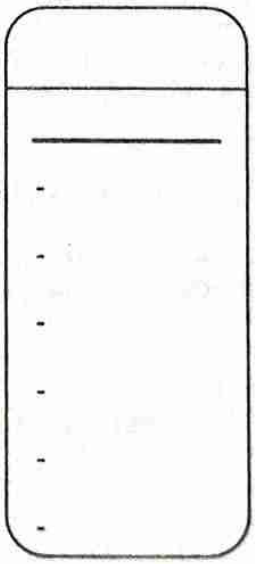
CODE STAND	NOM STAND	ENCADREUR	SITUATION	SECTION	BUDGET
1AL	Accueil	TENGDEO	Esplanade	STT	100 000
2OR	Orientation	ASTA	2 Année G	ENS général	75 000
3MK	Marketing	NLONG	Tle ACC	STT	125 000
4GC	Génie civil	MAHMAT	Atelier A	Industrielle	200 000
5MA	Mécanique	LEFIDI	atelier B	industrielle	150 000
6CG	CGAO	YAMGA	Bureau com.	STT	150 000
7AC	ACA	FANTA	Bureautique	STT	175 000

Annexe 2 information sur les élèves

MATRICULE	NOM ELEVE	CLASSE	SEXE	FONCTION	CODE STAND
0125C	Ladie djenabou	P ACA	F	Imprésario	1AL
0412C	Djibril sokba	TLE CG	M	Exposant	2OR
0025F	Youbi sob	Tle ACA	F	Décoratrice	7AC
0310M	Baita Jonas	P MA	M	Guide	5MA
0456G	Ntah doume	PACC	F	Décoratrice	3MK
0789A	Dipito jean	PACC	M	Exposant	3MK
4967G	SorayaAnne	Tle CG	F	Décoratrice	6CG
5162A	Ngo nsomo	4SEBU	M	décoratrice	4CG

MLD : Modèle Logique de Données (à tracer et à compléter sur votre copie)





REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail- Patrie

MINESEC/OBC

BACCALAUREAT STT
Session : 2021
Spécialité : CG
Durée : 35 minutes
Coefficient : 2
Epreuve pratique

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEES PAR ORDINATEUR (CGAO)

DOCUMENTS AUTORISES
Aucun document en dehors de ceux remis aux candidats par les examinateurs n'est autorisé.
Les candidats traiteront obligatoirement toutes les questions.
NB : Avant de commencer à traiter le sujet vérifier qu'il comporte les pages 1/2 à 2/2

SUJET 3

L'établissement **NATFEL** est spécialisé dans la vente en gros et détail des appareils informatiques et accessoires. La gestion de la structure est jusque-là manuelle. Le Directeur de la structure sollicite votre expertise pour automatiser le calcul des primes et des récompenses dont doivent bénéficier les meilleurs commerciaux en fonction du chiffre d'affaires réalisé.

Les informations ci-après vous sont données :

- Le chiffre d'affaire moyen se calcule par rapport au nombre de commandes réalisées ;
- Les récompenses sont offertes aux conditions ci-dessous
  - Si le CA est supérieur à 100 000 F CFA un Voyage Offert ;
  - Si le CA est compris entre 50 000 F CFA et 100 000 F CFA un téléviseur offert ;
  - Si le CA est compris entre 5000 F CFA et 50 000 F CFA un dîner offert ;
  - Si le CA est inférieur à 5000 F CFA aucune ne récompense.
- Les primes de rendement en pourcentage sont offertes dans les mêmes conditions que les récompenses.

TRAVAIL DEMANDE

1- Lancer EXCEL, créer un fichier en utilisant votre numéro de table. **1pt**

2- Reproduire dans le fichier nouvellement crée le tableau donné en annexe 1 en respectant toutes les mises en forme **4pts**

3- Introduire dans la cellule **E10** la formule permettant de calculer le chiffre d'affaires Moyen réalisé par le commercial ABOMO puis obtenir par recopie celui des autres commerciaux **2pts**

4- Introduire en **F10** la formule suivante :
=SI(D10>C5;A5;SI(D10>C4;A4;SI(D10>C3;A3;""))) permettant de déterminer la récompense du commercial ABOMO, obtenir par recopie celle des autres commerciaux **2pts**

5- En vous inspirant de la formule ci-dessus, introduire dans la cellule **G10** la formule permettant de calculer la prime de rendement en pourcentage du commercial ABOMO, puis par recopie celle des autres commerciaux **3pts**

6- Introduire en **H10** la formule permettant de calculer la prime de rendement en valeur du commercial ABOMO, puis obtenir par recopie celles des autres commerciaux **2pts**

7- Calculer les totaux des cellules non hachurées **1pt**

8- Faire apparaître en rouge foncée la valeur de la prime comprise entre 5000 et 20 000 **1pt**

9- Faire une représentation graphique sous forme d'histogramme de la prime en valeur de chaque commercial **3pts**

10- Enregistrer votre travail et quitter EXCEL **1pt**

Annexe 1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	RECOMPENSES							
3	Dîner au restaurant		5000	0%				
4	Téléviseur Ecran Plasma		50000	5%				
5	Voyage offert		100000	10%				
6								
7								
8	NOM	VILLES	NOMBRE DE COMMANDE	CHIFFRE D'AFFAIRE	CA MOYEN	RECOMPENSES	PRIME DE RENDEMENT EN %	MONTANT DE LA PRIME
9								
10	Abomo Marie S	DOUALA	16	145000				
11	Mengue Pascaline	YAOUNDE	8	58000				
12	Bugam Simo	YAOUNDE	18	126000				
13	Beba André	BAFOUSSAM	16	32000				
14	Abenelang Soua	DOUALA	22	88000				
15	Endameyo Samuel	DOUALA	20	99000				
16	Ava Martial	YAOUNDE	15	93000				
17	Onana Bertrand	YAOUNDE	48	102000				
18	Ebogo Poupette	DOUALA	10	60000				
19	Mbouldama Jean	BAFOUSSAM	10	85000				
20	TOTAUX							

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINESEC/OBC

BACCALAUREAT STT
Session : 2021
Série : CG
Durée : 35mn
Coefficient : 2

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEE PAR ORDINATEUR (CGAO)

DOCUMENTS AUTORISES
Aucun document en dehors de ceux remis aux candidats par les examinateurs n'est autorisé.
Les candidats traiteront obligatoirement toutes les questions
NB : Avant de commencer à traiter le sujet vérifier qu'il comporte les pages 1 à 2

SUJET4

Vous êtes employé comme comptable dans la société SONARA. Le 01/01/2019, la SONARA qui tenait sa comptabilité jusque là manuellement, décide de la tenir sur ordinateur afin de faciliter l'établissement des bulletins de Mr BEKENDE.

Travail à faire N°1 : A partir du logiciel SIGESPAIE, on vous demande de créer cette société compte tenu des informations suivantes :

1- Information sur la société **2pts**

Champ	Contenu du champ	Champ	Contenu du champ
Année de création	2019	Mois	Juillet
Sigle	Nom suivi du N° de table	Mois début	0
Nom société	SONARA	Âges de la société	1
Multi -exercice	Oui	Type tiers	Tiers multiple
Adresse	BP 210	Mode de travail	Classique OHADA
Code postal	237	Amortissement	Mensuel
Ville	YAOUNDE	Type de système	Normal
RC	RC21457	Mode journal	Journal code manuel
Pays	Cameroun	Injection amortissement	Oui
N° contribuable	M215412211440D	Mode analytique	Non
N° CNPS Employeur	675 432-D	Prise en compte des amortissements	Nombre de jours exacts
Quartier	ESSOS	Mot de passe	b
Téléphone	694 25 41 11		

1- **Travail à faire N°2** : Saisir la fiche employé. **2pts**

2- Fiche employé

Noms	BEKENDE
Prénoms	YOUYOU
Matricule	F- 500 543
N° du dossier	006
Date de prise de service	10/05/2010
Date de naissance	23/04/1978
Lieu de naissance	NGaoundéré
N° CNPS Employé	327004850
Situation matrimoniale	Marié 02 enfants en charge
Adresse	BP 10

Travail à faire N°3 : Saisir le barème de responsabilité. **2pts**

3- Barème de responsabilité

Noms	BEKENDE YOUYOU
Poste occupé	Directeur général
Prime de transport	75 000
Prime de technicité	50 000
Prime de sujétion	2 500 000

Travail à faire N°4 : Saisir le barème de salaire. **2pts**

4- Brème de salaire

Nom	Catégorie	Échelon	Salaire de base	Secteur	Qualification
BEKENDE YOUYOU	12	E	2750000	3	Cadre supérieur

Travail à faire N°5 : Saisir la gestion de commune. **2pts**

5- Gestion des communes

Code	Ville d'activité	Commune	Effectif	Nombre de section
Ngdere	Ngaoundéré	Ngaoundéré	30	3

Travail à faire N°6 : Saisir la gestion des DIPES. **2pts**

6- Gestion des Dipes

Noms	N° DIPES	Ville	Nombre de ligne	Ligne	Année
BEKENDE YOUYOU	0125A	NGAOUNDERE	16	2	2018

Travail à faire N°7 : Saisir la gestion de banque. **2pts**

7- Gestion de banque

Noms	Code guichet 1	Code banque	N° compte	Adresse	Contacts	Banque
BEKENDE YOUYOU	1600	01001	020000086112-96	Rue des banques	677 38 11 11	BICEC

Travail à faire N°8 : Saisir l'organigramme. **2pts**

8- Organigramme

Code	Unité	Base	cellule	Localisation	Raison sociale
112	Directeur Générale	Direction administrative	Agence de LA PLACE DE L'unité	ESSOS	SONARA

Travail à faire N°9 : Saisir la gestion des enfants. **2pts**

9- Gestion des enfants

Employé	Enfants	
BEKENDE YOUYOU	NKEMI A BEKENDE	15//05/2005
	YOOH A BEKENDE	01/01/2009

Travail à faire N°10 : imprimer le bulletin de paie de M. BEKENDE pour le mois de Juillet 2018. **2pts**