

COMPTABILITE ET GESTION ASSISTEE PAR ORDINATEUR

DOCUMENTS AUTORISES

Aucun document en dehors de ceux remis aux candidats par les examinateurs n'est autorisé  
Les candidats traiteront obligatoirement toutes les questions

N.B : Avant de commencer à traiter le sujet vérifier qu'il comporte les pages 1 à 2

Sujet n°4

Les établissements TCHOP DIE tiennent une comptabilité manuelle. Elle décide de migrer vers une tenue sur ordinateur. A cet effet l'on vous remet en annexe 1 la balance des comptes au 31/12/2014.

Travail à faire :

- 1- Créer la société TCHOP DIE en vous servant des infos suivantes :

Champ	Contenu du champ
Année de création	2014
Sigle	TC(1)
Nom société	TCHOP DIE
Multi	✓
Mois début	0
Age de la société	1
Types	Tires multiples
Mode analytique	Non
Injection amortissements	✓
Mode journal	Journal code manuel
Type d'amortissement	Annuelle
Prise en compte des amortissements	Le mois entier
Mot de passe	†

- 2- Initialiser la période de clôture informatique ;  
3- Initialiser le type de longueur de compte en vous servant des informations suivantes :

Champ	Contenu du champ
Période de clôture informatique	Du 01/01/2014 au 31/12/2014
Type de compte	Longueur non imposée

4- Créer les comptes suivants :

N °de compte	Intitulé
5210	BICEC AKWA
5211	ECO BANK
44920	Précompte sur achats
44921	Acomptes sur ventes

5- Créer les tiers suivants :

Codes	Noms des tiers
FR00	Divers
FR01	SABC
FR03	TEXACO
CLO0	Divers
CLO1	Centre divisionnaire des impôts de Bafia 2

6- Relier les tiers ainsi créés aux comptes suivants :

Codes tiers	Comptes généraux rattachés
FR00	4011 ; 4091 ; 4094 ; 4098
FR01	4811 ; 4812 ; 482 ; 484
FR03	4011 ; 4091 ; 4094 ; 4811 ; 4812 ; 482 ; 484
CLO0	411 ; 412 ; 416 ; 419
CDI Bafia 1	4428 ; 4471 ; 4472 ; 443 ; 444 ; 445 ; 449

7- Passer les écritures dans le journal des A nouveaux au 31/12/2014, les écritures de la balance en annexe ;

8- Editer la balance au 31/12/2014.